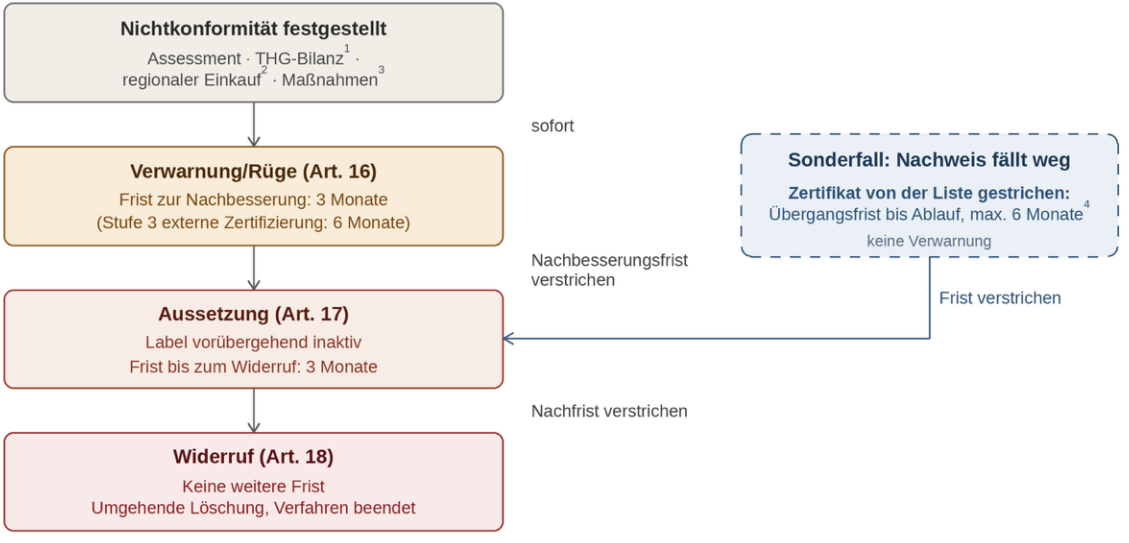

1: THG-Bilanz wird im ersten Jahr zusammen mit Assessment und/oder externer Zertifizierung eingefordert; ab Jahr 2 jährlich eigenständig geprüft.
2: Eigenerklärung reicht zur Siegelvergabe; Umsetzung des Einkaufs innerhalb von 3 Monaten, danach Kontaktaufnahme durch SQK. Kontrolle: Desktop 20 Arbeitstage oder Vor-Ort 1 Tag Bearbeitungsfrist.
3: Frist zur Umsetzung der Maßnahmen: 1 Jahr. Bei Nichtumsetzung: Verwarnung/Rüge (Art. 16), 3 Monate Nachbesserungsfrist.
4: IDM erkennt ein externes Zertifikat nicht mehr als gleichwertig an. Rechtlich zu prüfen: Erfolgt die Streichung, weil das Zertifikat die EmpCo Anforderungen nicht erfüllt, ist bereits eine Übergangsfrist angreifbar.
Wechsel zwischen den Levels: keine eigene Frist. Ausgewiesen und beworben wird immer nur die Stufe, für die zu diesem Zeitpunkt ein gültiger, geprüfter Nachweis vorliegt.
Ausnahme: Betrug, Täuschung, Tätigkeitseinstellung → sofortiger Widerruf