

IDM Südtirol - Alto Adige  
Piazza della Parrocchia 11, I-39100 Bolzano

**Il modulo sottoscritto deve pervenire esclusivamente  
tramite PEC a: [export07@pec.idm-suedtirol.com](mailto:export07@pec.idm-suedtirol.com)**

## DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

### Eventi fieristici

#### SEZIONE A: Descrizione della manifestazione fieristica

Dati fiera			
Fiera:	Biofach	Luogo e data:	Norimberga, 14. – 17.02.2023
Termine d'iscrizione:	02.09.2022		
Referente IDM:	Luca Micaletto, Tel. 0471 094 535, <a href="mailto:luca.micaletto@idm-suedtirol.com">luca.micaletto@idm-suedtirol.com</a>		

L'impresa conferma in maniera vincolante la partecipazione allo stand collettivo di IDM Alto Adige nell'ambito della fiera sopra indicata con un'area espositiva di \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> ed un ripostiglio di \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

**Se possibile, saranno prese in considerazione richieste speciali come stand angolari o di posizionamento, nonché dimensioni. Tuttavia, ci teniamo a sottolineare che non sussiste alcun diritto all'adempimento.**

**Il prezzo al metro quadro, per la sola area libera, ammonta a € 230,00 + IVA + costo iscrizione coespositore € 815,00.**

Il prezzo al metro quadro di cui sopra comprende esclusivamente il costo per l'affitto dello stand. L'affitto dello stand espositivo, unitamente a tutti gli altri costi per la manifestazione, come elencati sotto "condizioni generali", verranno addebitati a ciascun espositore in proporzione all'area espositiva occupata, al termine della fiera.

Ai fini della partecipazione allo stand collettivo è **richiesto il versamento di un acconto pari al 50% del costo di affitto dello stand espositivo**. All'atto della presentazione della dichiarazione IDM emette una fattura d'acconto che dovrà essere versata immediatamente. In caso di mancato pagamento dell'acconto, l'impresa non potrà partecipare allo stand collettivo. Al termine della fiera, IDM fatturerà i costi effettivi complessivi della manifestazione, al netto dell'acconto versato. La fattura di IDM dovrà essere pagata a vista.

Referente del progetto da parte dell'impresa (se non il rappresentante legale dell'impresa)		
Nome e cognome		
Telefono	Cellulare	E-mail

Prodotti esposti

I prodotti da esporre sono:

**SEZIONE B: Dati del richiedente del servizio e dati aziendali**

Il sottoscritto,	
Nome	Cognome
Nato/a il	a
Telefono	E-mail

  

legale rappresentante dell'impresa,	
Ragione sociale / Denominazione dell'impresa	
Via / Piazza	Numero
CAP	Comune
Telefono	PEC
E-mail	Sito internet
Codice fiscale dell'impresa <i>(Compilare tutti gli 11 o 16 campi)</i>	<input type="text"/>
Partita IVA <i>(Compilare tutti gli 11 campi)</i>	<input type="text"/>
Nr. REA:	Anno fiscale (p.e. 01.01-31.12):
Settore economico <i>(Crocettare)</i>	
<input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Commercio <input type="checkbox"/> Artigianato <input type="checkbox"/> Turismo <input type="checkbox"/> Servizi <input type="checkbox"/> Agricoltura <input type="checkbox"/> Altro settore:	

chiede di aderire al servizio qui di sopra descritto nella sezione A.

Il sottoscritto dichiara che si tratta di un'impresa corrispondente alla seguente tipologia ai sensi dell'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione Europea del 17.06.2014:

<input type="checkbox"/> <i>(Crocettare)</i> Micro impresa	< 10 occupati e	≤ 2 milioni € di fatturato <i>oppure</i> ≤ 2 milioni € di totale di bilancio
<input type="checkbox"/> <i>(Crocettare)</i> Piccola impresa	< 50 occupati e	≤ 10 € di fatturato <i>oppure</i> ≤ 10 milioni € di totale di bilancio
<input type="checkbox"/> <i>(Crocettare)</i> Media impresa	< 250 occupati e	≤ 50 milioni € di fatturato <i>oppure</i> ≤ 43 milioni € di totale di bilancio
<input type="checkbox"/> <i>(Crocettare)</i> Grande impresa	≥ 250 occupati e	> 50 milioni € di fatturato <i>oppure</i> > 43 milioni € di totale di bilancio

*N.B.: per rientrare nella definizione di PMI, la soglia del numero di occupati deve essere sempre rispettata. Il limite del fatturato o del totale del bilancio sono invece alternativi e non è necessario che entrambi siano rispettati (almeno uno). In caso di variazione dei dati aziendali sopra indicati, occorsi durante la realizzazione del progetto, è obbligatorio inviare comunicazione scritta al referente di IDM indicato in questa domanda.*

Il sottoscritto dichiara inoltre di aderire alle condizioni di cui alla seguente sezione C.

## SEZIONE C: Condizioni generali e agevolazioni

### Condizioni generali

- Le “Linee guida ai servizi di internazionalizzazione offerti da IDM Südtirol - Alto Adige” (qui di seguito “Linee guida”) pubblicate sul sito internet di IDM ([www.idm-suedtirol.com/linee-guida](http://www.idm-suedtirol.com/linee-guida)) costituiscono parte integrante del presente modulo di richiesta di adesione e vengono accettate interamente dall’impresa.
- La richiesta di adesione è immediatamente vincolante per l’impresa, mentre per IDM diventa tale solo qualora tutte le condizioni previste nelle “Linee guida” per l’erogazione del servizio agevolato richiesto vengono soddisfatte. Se la manifestazione fieristica non si dovesse svolgere, l’impresa sarà avvertita per iscritto e l’importo complessivo dell’acconto versato gli verrà restituito. L’impresa non potrà avanzare ulteriori pretese nei confronti di IDM.
- Con la firma del presente modulo, l’impresa **dichiara di accettare tutte le condizioni poste da IDM nonché le condizioni generali dell’ente fieristico (promotore)**, del quale ha preso visione.
- Per l’organizzazione della manifestazione fieristica IDM addebiterà all’azienda 100,00 € una tantum ed ulteriori 20,60 € per ogni metro quadrato prenotato.
- IDM si assume tutte le incombenze organizzative in ordine alla realizzazione ed al corretto svolgimento dell’esposizione collettiva. IDM anticiperà le seguenti spese: affitto area espositiva, tassa di registrazione; inserimento in catalogo; trasporto, deposito del materiale espositivo, delle scorte e dei vuoti; allestimento, smontaggio, modifiche allo stand e servizi aggiuntivi (mobili a noleggio); sviluppo e stampa della grafica per il rivestimento delle pareti di proprietà di IDM; servizi (corrente elettrica, acqua, telecomunicazioni); smaltimento rifiuti; oneri assicurativi per il materiale espositivo; pulizia / sorveglianza dello stand e le spese per il catering collettivo (ove vi si faccia ricorso); spese generali varie.
- **Le spese anticipate come sopra indicate saranno fatturate all’espositore al termine della fiera** in proporzione all’area espositiva occupata dallo stesso.
- Le spese per servizi specifici richiesti dall’impresa (iniziative pubblicitarie individuali, ecc.) saranno, se non altrimenti possibile, anticipate da IDM e fatturate per intero all’impresa al termine della fiera.
- Tutte le spese di viaggio e di soggiorno relative all’impresa dovranno essere direttamente sostenute dalla stessa.
- Ove IDM organizzi una spedizione collettiva, il trasporto del materiale espositivo dalla sede dell’impresa al magazzino di IDM e viceversa sarà a carico esclusivo dell’impresa, la quale si assume inoltre ogni responsabilità al riguardo. Ove l’impresa curi in proprio il trasporto alla fiera, essa esonera IDM da qualsiasi responsabilità in merito e non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti di IDM.
- IDM richiama espressamente l’attenzione sul fatto che **eventuali danni verificatisi durante la fiera agli elementi dello stand per cause imputabili all’impresa saranno interamente addebitati alla stessa.**
- Se dopo l’adesione **l’impresa recede dalla partecipazione all’esposizione collettiva** organizzata da IDM, **le spese di affitto dell’area espositiva dalla stessa prenotata nonché tutte le spese anticipate o comunque sorte fino alla data del recesso saranno addebitate interamente da IDM all’impresa.**
- **L’impresa si impegna ad essere presente presso lo stand durante l’intera durata della fiera.** In caso di assenza dallo stand che causi una multa da parte dell’ente fieristico quest’ultima verrà interamente addebitata all’impresa.
- Non potranno essere avanzate, da parte dell’impresa, ulteriori pretese, qualora la manifestazione fieristica non potesse essere svolta per causa di forza maggiore, per provvedimenti amministrativi o per circostanze non imputabili a IDM.
- Riserva: **IDM si riserva il diritto di non accogliere la domanda di partecipazione** qualora il budget previsto nel preventivo di IDM per la fiera in oggetto fosse insufficiente per accogliere tutte le domande di partecipazione nonché qualora per la fiera in oggetto non vi fosse più disponibilità di superficie espositiva. IDM si riserva inoltre di ridurre l’importo concesso laddove esso porti a superare i limiti massimi previsti dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 o dalle “Linee guida”.
- Riservatezza: le informazioni ed i dati forniti dall’impresa e concernenti il progetto saranno trattate da IDM in maniera strettamente confidenziale e pertanto tenute riservate. La comunicazione a terzi avverrà laddove la loro collaborazione sia strettamente necessaria alla realizzazione del progetto. I/le collaboratori/trici nonché i/le dipendenti a vario titolo sono tenuti al segreto in base a quanto disposto dal proprio contratto di lavoro. Tale obbligo di segretezza trova applicazione anche nel caso in cui il progetto in questione non si concretizzi o sia già concluso.

## Agevolazioni

Per i costi di partecipazione a fiere è prevista la facoltà di richiedere un'agevolazione "de-minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013. L'importo complessivo delle agevolazioni "de-minimis" concesse ad un'impresa "unica" (come definita all'art. 2, comma 2, del medesimo regolamento) non deve superare i 200.000 euro nell'arco di tre esercizi finanziari. Per questo motivo l'espositore, ai fini della richiesta di un'agevolazione "de-minimis", è tenuto a confermare mediante dichiarazione sostitutiva che il totale delle agevolazioni concesse all'impresa unica negli ultimi tre esercizi finanziari non superi l'importo di 200.000 euro.

In occasione della loro partecipazione ad una fiera le PMI possono optare, in alternativa ad un'agevolazione rientrante nel regime "de minimis", per **un'agevolazione in regime di esenzione** ai sensi dell'art. 19 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014: in tale caso sono ammissibili solo i costi sostenuti per la locazione, l'installazione e la gestione dello stand fieristico. L'intensità di aiuto non deve, inoltre, superare il 50% dei costi ammissibili. Ai fini della richiesta di un'agevolazione in regime di esenzione, l'impresa deve presentare le dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 2, paragrafo 18, Regolamento (UE) n. 651/2014 (azienda in difficoltà) e articolo 1, paragrafo 4, a), Regolamento (UE) n. 651/2014 (aiuti illegali e incompatibili).

Un'eventuale agevolazione sotto forma di servizi agevolati sarà concessa successivamente alla rendicontazione della manifestazione fieristica, addebitando all'impresa, in rapporto all'area espositiva occupata e al netto degli acconti versati:

- il 50% dei costi effettivi della manifestazione (agevolazione "de-minimis" pari al 50%), ovvero
- il 50% dei costi sostenuti per la locazione, l'installazione e la gestione dello stand, oltre al 100% dei restanti costi della manifestazione (agevolazione in regime di esenzione pari al 50%).

L'espositore deve essere in possesso dei requisiti previsti per l'agevolazione "de minimis" ovvero per l'agevolazione in regime di esenzione **al momento della concessione**. Nel caso in cui non sia possibile ovvero non venga chiesta alcuna agevolazione, i costi sostenuti per la manifestazione saranno addebitati per intero all'impresa, al netto degli acconti versati, in rapporto all'area espositiva occupata.

Pertanto, preso atto di quanto sopra descritto, l'impresa dichiara che all'atto della rendicontazione della manifestazione fieristica intende:

- avvalersi di un'agevolazione "de-minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013;
- avvalersi di un'agevolazione in regime di esenzione ai sensi dell'art. 19 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014;
- non avvalersi di alcuna agevolazione.

Si prega di notare che la presentazione di questo modulo di richiesta non dà automaticamente diritto all'agevolazione. All'atto della concessione, che avviene a seguito della rendicontazione della manifestazione fieristica, IDM richiederà all'impresa le dichiarazioni sostitutive ed altri documenti necessari per l'eventuale concessione dell'agevolazione.

---

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE N. 679/2016)

Facciamo presente che i dati sono rilevati e trattati ai fini dello svolgimento della fiera. In caso di mancata comunicazione dei dati non sarà possibile procedere alla prenotazione. Il trattamento dei dati può essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, comunque automatizzati, e comprende tutte le operazioni previste dall'articolo 4, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 679/2016, necessarie al trattamento in questione. In ogni caso, il trattamento dei dati avverrà nel rispetto di tutte le misure di sicurezza che ne garantiscono la sicurezza e la riservatezza. La legge sulla protezione dei dati conferisce all'interessato la possibilità di esercitare determinati diritti ai sensi del capo III del regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare il diritto di accesso ai dati personali e il diritto di farli rettificare o cancellare. E-mail a [privacy@idm-suedtirol.com](mailto:privacy@idm-suedtirol.com). Il Titolare del trattamento dei dati è IDM Südtirol - Alto Adige, Piazza Parrocchia 11, 39100 Bolzano nella persona del legale rappresentante Hansi Pichler.

---

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

DA ALLEGARE, solo se firmato a mano: copia di un documento di riconoscimento del/la legale rappresentante dell'impresa (art. 38 del DPR 445/2000 del 28 dicembre 2000, dichiarazioni sostitutive di atto notorio).